

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2014 № 4

Утверждено
Директор школы 
Н.В. Архипова
Приказ от 29.08.2014 № 35



*Положение, утвержденное приказом
по школе от 10.08.2014 г. Принимается
на заседании Педагогического совета
Протокол от 29.08.2014 № 4, считать утратившим
силу.*

Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015; Устав гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02; едиными требованиями к устной и письменной речи обучающихся; уставом школы; должностными инструкциями и другими локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучаемых.

1.3. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Задачи проверки тетрадей:

Выполнение учителем норм проверки тетрадей.

Выполнение учащимися домашних работ.

Соблюдение единого орфографического режима.

Правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года.

Правильность подписи тетрадей.

Соответствие объема классных и домашних работ.

2. Права и обязанности учителя –предметника при проверке тетрадей

2.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся:

1. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.
2. Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

3. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
4. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
5. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2.2. Для выполнения всех видов работ, а так же текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и 1 изложений	Две рабочие тетради, одна для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Две рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две тетради	Две тетради
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ и словарь	Одна рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ и словарь	Одна рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география,	По одной	Одна рабочая	По одной тетради

природоведение, история, обществознание технология, ОБЖ, музыка, черчение, физическая культура ,основы современного производства, основы сельского хозяйства	тетради	тетрадь для практических работ и самостоятельных (по географии)	
--	---------	--	--

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, начиная с 9 класса, допускается тетрадь на печатной основе. Разрешается использование предметных тетрадей.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
Для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
Красногвардейской школы
ФИ _____

Английский язык

English
GalinaSedova
Form 2A

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Тетради для обучающихся первого класса подписываются только учителем, а тетради обучающихся 2-11 классов подписываются самими обучающимися.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам

3.4. Начиная со 2 -го класса дата в тетрадях по математике, физике, химии, географии, биологии, истории по литературе пишется арабскими цифрами на полях:

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- По математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать **2** клетки, между домашней и классной – **4** клетки

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Число контрольных работ в год по классам

4.1. Устанавливается количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от возраста.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

5. Количество контрольных работ.

5.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается программными требованиями и рабочими программами по предмету

5.2. Количество проверочных работ определяется учителем самостоятельно на принципах целесообразности и с учетом санитарно-гигиенических требований к обучению.

5.4. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется графиком, составленным заместителем директора в соответствии с рабочими программами и по согласованию с учителями. В общешкольный график включаются также и текущие контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок

5.5. Изменение графика контрольных работ осуществляется только по согласованию с заместителем директора по УВР. Хранятся тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года в учебном кабинете;

6. Порядок проверки письменных работ учителями.

Проверка знаний и умений учащихся является обязательной важной частью педагогического процесса и выполняет в нём различные функции: воспитывающую, обучающую, развивающую, диагностическую.

6.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся /см.табл.2/.

6.2. в проверяемых работах по русскому языку и математике в **1-7** классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

6.3. При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

6.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных, фактических и речевых ошибок.

6.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения - через урок в 5-8-х классах, через 10 дней – в 9-11 классах.

Таблица

Сроки проверки тетрадей учащихся

Предметы /классы	1-4	5-6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся по письменным предметам (письмо, русский язык, математика, английский язык);	В первом полугодии- после каждого урока. Во втором полугодии- два раза в неделю ежедневно проверяются работы у слабых учащихся,	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари- один раз в месяц, тетради- один-два раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно один – два раза в четверть				

7.Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

7.1. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля по следующей схеме:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);

- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.

Число контрольных работ по классам по предметам

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й		
Русский язык													
Диктант		6	12	11	11	8	8	6	5	3	2	2	
Изложение				1	2	2	2	2	2	3	-	-	
Сочинение						2	2	2	3	-	-	-	
Литература													
Классные сочинения								4	3	2	2	3	4
4													
Домашние сочинения									1	2	2	3	4
4													
Математика	6		12	12	14	16	14						
Алгебра								11	10	9	9	9	
Геометрия								5	7	5	5	5	
Физика								4	4	4	6	5	
Химия								4	4	5	6		
Иностранный язык							4	4	4	4	4	4	4