

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Красногвардейская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 21.06.16 № 3

Утверждено
Директор школы 
Н.В. Архипова
Приказ от 21.06.16 № 36



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ (ПЕДАГОГА)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее- Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта

общего образования; (далее – ФК ГОС), Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации Рабочих программ учителей (педагогов).

1.2. Настоящее Положение является нормативно-управленческим документом МКОУ «Красногвардейская СОШ» (далее-Учреждение), характеризующим систему организации образовательной деятельности и определяющим объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования, внеурочной деятельности) и определяет структуру Рабочей программы.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) является обязательной для административного контроля полноты и качества её реализации.

1.4. Рабочая программа определяет содержание образования и организацию образовательного процесса на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования .

1.5. Рабочая программа -это учебная программа, разработанная учителем (педагогом) (группой учителей, педагогов) на основе Примерной, авторской программ для конкретного учреждения и определенного класса (группы) и соответствует требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта или федеральным государственным образовательным стандартам.

1.6. Рабочая программа может иметь изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения. Таким образом, Рабочая программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт с учетом необходимых требований к её построению, учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся, отражает специфику обучения в Учреждении.

1.7. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям .

1.8. Рабочая программа учитывает образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей). Поэтому Рабочая программа составляется с учетом статуса ОУ, его целей, задач и направлений деятельности, контингента учащихся, отражает специфику ОУ.

1.9. Рабочая программа реализует ФГОС или ФК ГОС.

1.10 Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

1.11. Цели Рабочей программы:

- обеспечение достижения учащимися результатов освоения содержания федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования или федерального компонента государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области);
- повышения профессионального мастерства учителей (педагогов);
- обеспечения качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения;
- обеспечение гарантии в получении учащимися образования в соответствии со спецификой местных условий, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.12. Задачи Рабочей программы:

- практическая реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта или федерального государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета (курса) в учебном году;

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.13. Функции Рабочей программы:

- нормативная – Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- информационно-методическая - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета;
- организационно-планирующая - предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов;
- процессуальная – Рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- целеполагание — Рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная — Рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- оценочная — Рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования, внеурочной деятельности) на учебный год или ступень обучения.

2.2.. Рабочая программа составляется на основе следующих документов:

- федеральный компонент государственного образовательного стандарта или федеральный государственный образовательный стандарт НОО и ООО;
- базисный учебный план;
- календарный учебный график;
- Образовательные программы школы;
- учебный план школы;
- примерная учебная программа по предмету или авторская программа, на основании которых педагог составляет Рабочую программу.

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом учителей (педагогов) одного предметного методического объединения.

2.4. При составлении Рабочей программы учитываются следующие факторы:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности школы;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень подготовки учащихся;
- степень их учебной мотивации;
- образовательные потребности семьи, ребенка;
- возможности учителя;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на

используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов (для реализующих ФГОС);
- требований федерального компонента государственного образовательного стандарта (для реализующих ФКГОС).

3.2. Структура Рабочей программы учреждения является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. и включает в себя следующие основные элементы:

для реализующих ФГОС.:

- учебно-тематический план
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников)
- ресурсная база (методическое обеспечение);

для реализующих ФГОС

- планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса
- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Учитель может в структуру Рабочей программы кроме основных элементов включать и другие элементы по своему усмотрению.

3.2.1. Учебно-тематический план

3.2.1.1. Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения.

3.2.1.2. В учебно-тематическом плане при реализации ФГОС можно указать основные виды учебной деятельности обучающихся, количество контрольных, практических, исследовательских, проектных работ и экскурсий .

Кроме обозначенных разделов учителем в учебно тематический план может быть включена и другая информация при реализации программ учебных предметов.

3.2.1.3. Учебно-тематический план Рабочей программы учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3.2.2. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности

3.2.2.1. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности – структурный элемент Рабочей программы, включает описание каждого раздела.

3.2.2.2. Содержание Рабочей программы должно соответствовать требованиям ФГОС или ФКГОС, целям и задачам Образовательной программы. Содержание Рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

3.2.3. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) по данной программе - структурный элемент Рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса. Рабочая программа, реализующая ФГОС, должна содержать в этом разделе планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.2.4. Ресурсная база (методическое обеспечение) – в данном разделе могут перечисляться материально-технические и учебно-методические ресурсы, которые обеспечат реализацию конкретной Рабочей программы по предмету: состав учебно-методического комплекта, список технических средств по предмету, рекомендуемые информационные ресурсы в Интернете, основная и дополнительная учебная литература (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы, необходимые для реализации Рабочей программы.

3.2.5. Календарно- тематическое планирование содержит количество часов, отводимых на освоение каждой темы

3.3. Учитель (педагог) имеет право на свое усмотрение включать в структуру Рабочей программы и другие элементы, не предусмотренные данным Положением.

3.4. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать:

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности ;
- календарно-тематическое планирование

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1

5. Утверждение Рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) директором образовательного учреждения.

5.2. При утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту на определенной ступени общего образования или федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования;
- требованиям к результатам освоения реализуемой программы, определенной ступени общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.
- Образовательным программам школы
- Положению о рабочей программе
- учебному плану

5.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает Рабочую программу по предмету на соответствие учебному плану, в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы. На титульном листе Рабочей программы делается надпись:

СОГЛАСОВАНО, дата, подпись зам.директора по УВР.

- Обсуждение на заседании школьного методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол); затем, при условии ее соответствия установленным требованиям на титульном листе Рабочей программы делается надпись: РАССМОТРЕНО на заседании школьного методического объединения (ШМО), № протокола, дата, подпись руководителя ШМО.

- Обсуждение Рабочей программы и принятие решения на заседании Педагогического совета отмечается в протоколе. На титульном листе Рабочей программы делается надпись: ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, № протокола, дата .

Директор рассматривает Рабочую программу на соответствие ФГОС или ФКГОС, реализуемой программе, Положению о Рабочей программе.

5.4. Директор школы приказом утверждает Рабочие программы по всем предметам учебного плана на текущий учебный год. В титульном листе в правом верхнем углу делается надпись : УТВЕРЖДЕНО приказом по школе, дата, № приказа, печать Учреждения.

5.5. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном Учреждении.

5.6. При несоответствии Рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.7. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться в период учебного процесса. Основаниями для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;

5.8. Все изменения, дополнения, вносимые учителем(педагогом) в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

5.9. Учитель (педагог) имеет право использовать в качестве Рабочих программ авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

Решение об использовании авторских программ учебных предметов принимается на заседании Педагогического совета.

5.10. Процедура принятия Рабочей программы отражена на Титульном листе. (Приложение №1)

6. Контроль за реализацией Рабочих программ

6.1. Контроль за реализацией Рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляет заместитель директора.

6.3. При реализации образовательных программ школа может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

(Приложение 1)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано Утверждено

зам. директора по УВР
_____ М.М.Макарова
(подпись)

(дата согласования)

приказом по школе

от _____ № _____

Рабочая программа

(наименование учебного курса, предмета)

(класс или ступень обучения)

(Ф.И.О.)

(должность, категория)

Рассмотрено Принято

на заседании ШМО

Протокол от _____ № _____

на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ № _____

(руководитель ШМО, подпись, расшифровка)