Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 17.09.2017 № __33__

Об утверждении Порядка

На основании решения Совета школы образовательной организации от 13.09.2017 протокол № 3 и в целях четкой организации питания учащихся **п р и к а з ы в а ю:**

1.Утвердить Порядок учета поступления и расходования денежных средств родительской платы на питание обучающихся.

Директор школы Н.В.Архипова

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании Совета школы
Протокол от 11 01 12 № 1

Утверждено
Директор школы _____
Приказ от 11 01.12 № 4

ПОРЯДОК
учета поступления и расходования денежных средств родительской платы на питание обучающихся

1.Общие положения

1.1. Получение обучающимися питания обеспечивается за счёт средств родителей.

1.2. Размер стоимости питания за счет средств родителей устанавливается в зависимости от стоимости продуктов питания и согласовывается на общешкольном родительском собрании.

1.3. Ежегодно 01 сентября приказом руководителя утверждается размер стоимости питания на учебный год.

1.4. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце

1.5. Родительская плата взимается только на оплату продуктов питания, расходование средств родительской платы на иные цели, не допускается.

1.6. Сбор денежных средств осуществляется ежемесячно до 10 числа каждого месяца на следующий месяц питания.

1.7. Обучающиеся, чьи родители в срок не сдали средства на питание, не могут быть включены в списки питающихся, если родители сдали часть денежных средств, то обучающиеся питаются только то количество дней, сколько было дней оплачено на питание.

1.8. Если обучающийся заказал питание, но по какой-то причине, не стал питаться, тогда этот день считается, что он питался и учитывается в табеле питания, денежные средства за этот день не возвращаются.

1.9. Заказ в столовой осуществляется каждым классом ежедневно до 8.15

1.10. Ответственный за горячее питание ежедневно ведет табель учёта питания обучающихся.

1.11. Средства, поступившие, от родителей на питание обучающихся, включаются в смету ОУ и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания.

1.12. На заведующего хозяйством школы возлагается ответственность за: - заключение договоров на питание, получение продуктов и рациональное расходование продуктов питания; - ежемесячный отчёт потраченных средств; - сдачу отчета.