

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Педагогическом совете
Протокол от 22.08.2014 № 4

Утверждено
Директор школы Н.В. Архипова
Приказ от 22.08.2014 № 25



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном сайте (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», региональными нормативно-правовыми актами; Уставом МКОУ «Красногвардейская СОШ» (далее – Учреждение) и определяет основные цели и порядок функционирования представительского сайта образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет работу школьного сайта, определяет основные цели и порядок функционирования образовательного учреждения

1.3. Школьный сайт (далее – сайт) создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности команды школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

1.5. Сайт Учреждения является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы, является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.6. Сайт образовательного учреждения разработан и функционирует в целях повышения информационной открытости деятельности Учреждения. Сайт предназначен для опубликования общественно значимой образовательной информации, распространяемой образовательным учреждением.

1.7. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.8. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности команды школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

1.9. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.10. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

1.11. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет — сообществе.

2.2. Задачи:

- информирование участников образовательного процесса о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях школы;
- опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы
- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.
- создание условий для внесения качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, создания единой информационной среды;
 - создание условий для осуществления сетевого взаимодействия образовательной организации с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях;
- формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и области;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Содержание сайта

3.1. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляет в сроки, установленные статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе информацию:

3.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Об уровне образования.

3.1.4. О формах обучения.

3.1.5. О нормативном сроке обучения.

- 3.1.6. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).
- 3.1.7. Об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 3.1.8. Об учебном плане с приложением его копии.
- 3.1.9. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).
- 3.1.10. О календарном учебном графике с приложением его копии.
- 3.1.11. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.
- 3.1.12. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.1.13. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 3.1.14. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).
- 3.1.15. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).
- 3.1.16. О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.
- 3.1.17. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.
- 3.1.18. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
- 3.1.19. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).
- 3.1.20. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

3.1.21. О наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

3.1.22. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.23. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.24. О трудоустройстве выпускников.

3.2. Копии:

3.2.1. Устава образовательной организации.

3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3.2.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

3.2.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3.3. Отчет о результатах самообследования.

3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Школьный сайт может содержать:

- материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

- материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и т.д.).

-материалы передового педагогического опыта.

-творческие работы учащихся.

-материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).

-элементы дистанционный поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).

-специальный раздел для выпускников и т.д.

4. Ответственность

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации.
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
- не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

5.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

5.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.5. Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.6. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.8. Информация на школьном сайте размещается на русском языке.

5.9. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

6. Правила работы сайта

6.1. Недопустимо использовать сайт в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат законам РФ. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов сайта.

6.2. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа является государственным общеобразовательной организацией, а сайт школы является её «визитной карточкой», поэтому к сайту, как и к школе, применимы общепринятые моральные нормы. Посетителям, администрации сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к сайту.

6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.

7. Положение о сайте

7.1. Положение о сайте МКОУ "Красногвардейская СОШ " вступает в силу с момента утверждения его приказом руководителя образовательной организации.

7.2. Положение об официальном сайте МКОУ "»Красногвардейская СОШ» публикуется на сайте образовательного учреждения.

8. Срок действия данного Положения

8.1. Срок действия данного положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

