

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Тульской области
(Управление Роспотребнадзора по Тульской области)

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Тульской области
в Щекинском, Плавском и Тепло-Огаревском районах

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

«21» июня 2017г.

(дата выдачи)

№ 160/19

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Тульской области в Щекинском, Плавском и
Тепло-Огарёвском районах (Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д. 9)

(место выдачи предписания)

Ведущий специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по Тульской области
в Щекинском, Плавском, Тепло-Огаревском районах Мурашова Ирина Николаевна

(должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего предписание)

установлены факты нарушения обязательных требований:

1. для приготовления салатов используется ёмкость с повреждённой эмалью (нарушение п.4.12. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»);
2. на ёмкостях для обработки яиц, для чистой и использованной ветоши требуется обновление маркировки (нарушение п. 5.3., п.8.14. СанПиН 2.4.5.2409-08);
3. в столовой при организации питьевого режима использованные стаканы хранятся на подносе для чистых (нарушение п. 10.5. СанПиН 2.4.5.2409-08).

(указать сведения об установленных юридически значимых фактах и указать нормы обязательных требований, которые были нарушены)

Предписание выдано: муниципального казённого образовательного учреждения «Красногвардейская
средняя общеобразовательная школа» - летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей,
Тульская область, Тепло-Огарёвский район, п. Красногвардеец, ул. Школьная, д.1 ,

(сведения о лице, которому выдается предписание: наименование и адрес юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес места жительства индивидуального предпринимателя, фамилия, имя отчество должностного лица, должность)

С целью устранения выявленных нарушений обязательных требований **ПРЕДЛАГАЮ:**

1. Заменить ёмкость для приготовления салатов.
2. Промаркировать ёмкости для обработки яиц, для чистой и использованной ветоши.
3. В столовой при организации питьевого режима хранение использованных и чистых стаканов
осуществлять согласно промаркированным подносам.

(указать отдельные мероприятия по устранению нарушений обязательных требований)

Срок исполнения: 22 июня 2017 г.

(в случае установления нескольких сроков, указать по пунктам)

О выполнении предписания сообщить 23 июня 2017 г.

представив документы, подтверждающие выполнение предписания

(указать перечень документов)

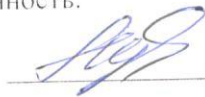
Лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с выданным предписанием, в течение 15 дней с момента получения предписания может представить в письменной форме возражения в отношении предписания в целом или его отдельных положений (в соответствии с ч.12 ст.16 Федерального закона от

26 декабря 2008г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля").
Также предписание может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение в установленный срок предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль) об устранении нарушений законодательства, в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ, а также непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации) о выполнении предписания, в неполном объеме или в искаженном виде, в соответствии со ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, влечет административную ответственность.

Ведущий специалист-эксперт
(наименование должности)

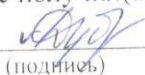
(подпись)



(фамилия и инициалы)

Мурашова И.И.

Предписание получил(а): начальник лагеря Дубровина Маргарита Петровна



(подпись)

М.П. Дубровина
(инициалы и фамилия)

«21» июня 2017 г.

Отметка об отправке предписания заказным письмом:

(число, месяц, год, № квитанции)